



COMUNE DI PANCARANA

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA PER IL PERIODO 2020 - 2025**

DISCIPLINARE DI GARA

procedura negoziata (art. 63 D.Lgs. 50/2016)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 2020/2025 - CIG: ZA22B04D77**

INFORMAZIONI GENERALI

ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI PANCARANA – Piazza della Vittoria 11 – 27050 PANCARANA (PV)
Tel. 0383375222 – fax 038375031
Indirizzo internet: www.comune.pancarana.pv.it
Posta elettronica certificata: protocollo.pancarana@pec.it
Struttura competente: Area Amm.vo-Contabile
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giorgia Brameri
CODICE CIG: ZA22B04D77

OGGETTO: concessione del servizio di tesoreria del Comune di Pancarana come di seguito specificato.

SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PANCARANA: La presente procedura ha per oggetto la concessione del servizio di Tesoreria, intendendosi per esso il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e riferite alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari così come disciplinato dal D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell'Ente. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nello schema di convenzione che verrà inoltrato ai soggetti che chiederanno di partecipare alla procedura negoziata e che saranno successivamente invitati.

Classificazione dei servizi: CPV: 6600000-6

LUOGO DI ESECUZIONE: COMUNE DI PANCARANA – Piazza della Vittoria 11 – 27050 PANCARANA (PV)

TERMINE ESECUZIONE CONCESSIONE: ai sensi della delibera del Consiglio del Comune di Pancarana n. 33 del 21/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo: 2020 (data aggiudicazione) – 2025.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: il disciplinare di gara, lo schema di convenzione e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposti dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul sito web del Comune di Pancarana (PV) - www.comune.pancarana.pv.it – **Amministrazione Trasparente** alla Sezione *Bandi di gara e contratti*.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Fattore ponderale</i>
A. OFFERTA TECNICA – Elementi inerenti l'organizzazione del servizio	<i>Max 30 così suddivisi</i>
<p><u>Valuta riscossioni rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione</u> Numero giorni di valuta successivi all'effettiva esecuzione, da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.</p> <p>Punti 15 all'offerta migliore alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>offerta ----- x 15 = offerta migliore</p>	Max 15
<p><u>Valuta pagamenti rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione</u> Numero giorni di valuta antecedenti all'effettiva esecuzione, da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.</p> <p>Punti 15 all'offerta migliore alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>offerta ----- x 15 = offerta migliore</p>	Max 15
Totale	30

Elemento di valutazione		Fattore ponderale
B.	B. OFFERTA ECONOMICA - Elementi economici inerenti il servizio	Max 70 così suddivisi

1	<p><u>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria:</u> riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni e con addebito trimestrale delle competenze)</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>offerta ----- x 15 = offerta migliore</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.</p>	Max 15
2	<p><u>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere:</u> riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p>PUNTI 05 alla migliore offerta</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>offerta ----- x 5 = offerta migliore</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'euribor alla data di scadenza delle offerte.</p>	Max 5

<p>3</p>	<p>Corrispettivo annuo per il servizio</p> <p>Alle offerte il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 punti per l'offerta che offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di corrispettivo per svolgere il servizio, si considera il corrispettivo annuo richiesto: • fino a € 2.000,00, 10 punti; • da € 2.001,00 a € 5.000,00 annui, 9 punti per 2.001,00, 1 punto per € 5.000,00, offerte intermedie in proporzione, al secondo punto decimale; 	<p>Max 20</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Offerte oltre € 5.000,00 nessun punto. 	
<p>4</p>	<p>Bonifici SEPA disposti su c/c intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere</p> <p>Corrispettivo commissione per bonifico <i>EURO</i> (IVA escl.)</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 15 =$	<p>Max 15</p>
<p>5</p>	<p>Transazioni per l'attività di accredito tramite POS</p> <p>Canone fisso di utilizzo mensile <i>EURO</i> (IVA escl.)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 10 =$	<p>Max 10</p>

6	<p>Pagamenti e riscossioni in “Circolarità” Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall’Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell’Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.</p> <p>alle offerte il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <p>Servizio offerto completamente: PUNTI 5</p> <p>Servizio parziale riferito solo a riscossioni o a pagamenti: PUNTI 2</p> <p>Servizio non offerto: PUNTI 0</p>	Max 5
<p>NOTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Si precisa che per ogni singola voce oggetto di valutazione va indicata l’offerta con le modalità e nella tipologia di valori appositamente previsti. Per le singole voci, le cui offerte sono indicate in maniera diversa, imprecise, non completate o mancanti verranno attribuiti 0 punti (fanno eccezione le voci del punto 1 e 2 per le quali è prevista l’esclusione del concorrente dalla gara). 2) I punteggi verranno attribuiti prevedendo al massimo n. 2 cifre decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5 3) La valutazione complessiva ai fini dell’aggiudicazione è data dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti per ogni voce. 4) In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione. 		

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA: L’importo della concessione del servizio di tesoreria per il periodo 2020-2025 viene quantificato in € 2.000,00 (euro duemila/00) annui pari ad € 10.000,00 oltre IVA, nel quinquennio di durata del contratto.

RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante un plico, **sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 del giorno 20.02.2020** al seguente indirizzo: *Comune di Pancarana – Piazza Piazza della Vittoria 11 – 27050 Pancarana (PV)*. Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l’offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell’identificazione della provenienza il plico deve recare all’esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura **“OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Il plico di cui sopra deve contenere:

- la Busta n. 1 “Istanza di ammissione alla gara e documentazione amministrativa”;
- la Busta n. 2 “Offerta Tecnica”;
- la Busta n. 3 “Offerta Economica”.

Tutte e tre le Buste devono:

- risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.
- Il suddetto plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La busta n. 1 istanza di ammissione alla gara e documentazione amministrativa deve contenere l'Istanza di ammissione alla gara, corredata delle dichiarazioni, redatta utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);

La busta n° 2 “offerta tecnica” deve contenere gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente agli elementi di valutazione di seguito descritti.

L'offerta tecnica deve essere redatta, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante, con la quale il Concorrente indica la propria offerta in merito agli elementi richiesti per l'esecuzione del servizio e ritenuti necessari per la valutazione tecnica nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dallo schema di convenzione per la concessione del servizio di tesoreria.

Note per la compilazione

Gli elementi di cui sopra, costituenti l'offerta tecnica, devono essere presentati utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati. Nella busta, oltre ai precitati documenti offerti, non deve essere inserito alcun altro documento. La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di documento di identità:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito:
dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

Omissione di elementi tecnici

L'omissione di uno o più degli elementi richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

Avvertenze

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e della L. 241/90, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite

La busta n° 3: offerta economica deve contenere il documento denominato **offerta economica** recante gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente agli elementi di valutazione di seguito descritti.

L'offerta economica deve essere redatta, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante, con la quale il Concorrente indica la propria offerta in merito agli elementi richiesti per l'esecuzione del servizio e ritenuti necessari per la valutazione tecnica nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dallo schema di convenzione per la concessione del servizio di tesoreria.

Il modello di Offerta suindicata, non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere timbrata e firmata per accettazione in ciascun foglio e accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale della capogruppo;
- *in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito*: dal Legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

Note per la compilazione

Gli elementi di cui sopra, costituenti l'Offerta economica, devono essere presentati utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati. A garanzia dell'integrità e dell'unitarietà degli elaborati "offerta economica" il concorrente è tenuto presentarle con opportuna rilegatura.

Nella busta, oltre ai precitati documenti offerti, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALLE OFFERTE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati sopra dal presente disciplinare di gara.

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto sopra specificato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà quindi determinato dalla somma dei punteggi ottenuti da "Offerta tecnica" e "Offerta economica".

L'affidamento in concessione sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

OPERAZIONI DI GARA

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento della procedura negoziata, in seduta pubblica, verranno effettuate presso il COMUNE DI PANCARANA – Piazza della Vittoria 11 – 27050 PANCARANA (PV)

Eventuali variazioni del luogo di esperimento della gara, saranno pubblicate sul sito internet www.comune.pancarana.pv.it.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA FASE DELL'APERTURA

- **Alle ore 15.00 del giorno 24.02.2020** (la Commissione si riserva la facoltà di comunicare via PEC l'eventuale modifica del giorno ed ora delle sedute) la Commissione procede, in **seduta pubblica**, alla:
 1. verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
 2. *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;

3. *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
4. *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara per mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
 - **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi come sopra indicato;
 - **nello stesso giorno alle ore 16,00** (la Commissione si riserva la facoltà di comunicare via PEC l'eventuale modifica del giorno ed ora delle sedute) la Commissione procederà:
 1. alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 2. *apertura delle buste 3 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi;
 3. attribuzione dei punteggi degli elementi 1,2,3,4,5 riportati nel modulo denominato "OFFERTA ECONOMICA";
 4. formazione della graduatoria provvisoria.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti [*rispettivamente: punti ... per l'offerta tecnica (somma dei punteggi degli elementi 1 e 2) e punti ... per l'offerta economica 1,2,3,4,5*] dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, avvalendosi del Responsabile del Procedimento.

Resta inteso, in ogni caso che Responsabile del Procedimento ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora che, qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta

l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- *l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;*
- *le soluzioni tecniche adottate;*
- *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;*
- *l'originalità dei servizi offerti;*

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse giustificazioni che prevedano:

- trattamenti salariali inferiori a quelli definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- valori economici inadeguati rispetto alle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che la scrivente stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/16 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs. n. 50/16 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 157 del 17.02.2016, così come ribadito dal Comunicato ANAC in data 04.05.2016, sulla base dei dati dichiarati dagli operatori economici con autocertificazione in sede di gara, acquisendo d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dei dati e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause tassative di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 83, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'importo di € 50,00, non inferiore all'uno per mille del valore di gara. In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni,

perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

FACOLTA' DI INTERPELLO: Il Comune di Pancarana si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO: tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario della concessione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la concessione del servizio è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pavia con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO Il Tesoriere deve svolgere in proprio il servizio in concessione così come descritto dalla presente convenzione. E' vietata ogni forma di sub concessione o affidamento, anche parziale, a terzi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 e REGOLAMENTO (UE)

2016/679 del 27 aprile 2016): si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di cui al D. Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è COMUNE DI PANCARANA – Piazza della Vittoria 11 – 27050 PANCARANA, (PV) nella Persona del Sindaco pro-tempore Maurizio FUSI;
- Struttura competente: Area Amm.vo-Contabile
- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giorgia Brameri.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

La partecipazione alla gara **implica espressa accettazione** delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica ordinaria e certificata, sito internet dell'Ente) in ordine a tutte le richieste che la Stazione appaltante inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Giorgia Brameri.

L'affidamento in concessione di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amm.vo-Contabile n.4 del 30.01.2020

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Ragioneria – COMUNE DI PANCARANA – Piazza della Vittoria 11 – 27050 PANCARANA (PV).

Tel. 0383375222 – fax 038375031

Indirizzo internet: www.comune.pancarana.pv.it

Posta elettronica certificata: protocollo.pancarana@pec.it

Il Responsabile del procedimento
F.to Giorgia Brameri