

**COMUNE DI PANCARANA**

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE IMPRESE INTERESSATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DALLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL COVID-19, A VALERE SULLE RISORSE FINANZIARIE MINISTERIALI DEL "FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI/FONDO FUNZIONI"**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta sottoindicata

**CHIEDE**

la concessione di contributo a fondo perduto ai sensi dell'Avviso di cui alla Delibera della G.C. n. 44 del 03.11.2022 con particolare riferimento alla:

- MISURA 1 : Contributo a fondo perduto alle attività di ristorazione con somministrazione o bar e altri esercizi simili senza cucina;
- MISURA 2: Contributo a fondo perduto alle attività industriali/artigianali.

**A TAL FINE DICHIARA:****DATI GENERALI IMPRESA**

<b>Nome dell'impresa</b>	
<b>Via/Piazza:</b>	<b>numero:</b>
<b>Città:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>CAP:</b>	<b>Pec:</b>
<b>Telefono/Cell.</b>	<b>FAX:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>sito web:</b>

P. IVA:	Codice ATECO (prevalente):
---------	----------------------------

<b>DATI LEGALE RAPPRESENTANTE</b>
-----------------------------------

Nome:	Cognome:
Data di nascita:	Luogo di nascita:
Indirizzo di residenza:	Città di residenza:
Codice Fiscale:	
N° documento d'identità:	Data rilascio documento d'identità:
Tel.	Cell.
Pec	Mail

**DICHIARA ED ATTESTA**

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445 /2000 sotto la propria responsabilità:**

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** barrare la voce che interessa l'impresa ed eventualmente compilare con i dati richiesti. È possibile barrare più caselle.

- Attività con fatturato anno 2019 pari ad €....., fatturato anno 2020 pari ad € ..... , fatturato anno 2021 pari ad € .....
- Perdita di fatturato (espresso in percentuale) nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019: ..... %; perdita di fatturato (espresso in percentuale) nell'anno 2021 rispetto all'anno 2019: .....
- Azienda non soggetta all'obbligo di chiusura durante il periodo Covid-19 dal 10 marzo 2020 al 18 maggio 2020 e dal 04.11.2020 sino al 03.12.2020 ma che ha osservato periodo di chiusura imputabile a Covid-19 dal.....al..... ;
- Aziende soggette all'obbligo di chiusura durante il periodo Covid-19 dal 10 marzo 2020 al 18 maggio 2020 e dal 04.11.2020 sino al 03.12.2020 ;

**ADEMPIMENTI FORMALI:**

- di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente bando;
- di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel Bando per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle imprese interessate direttamente o indirettamente dalle misure di contenimento del Covid-19;

- di essere iscritta e attiva al Registro Imprese delle Camere di Commercio e di essere in regola con il pagamento dei diritti camerali;
- di avere l'unità locale per la quale si richiede il contributo regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA territorialmente competente;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- Di non essere destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n.300";
- di essere in regola con i versamenti contributivi (DURC regolare) ;
- di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali nei confronti del Comune di Pancarana a tutto il 31.12.2019 ad esclusione degli avvisi impugnati ed in pendenza di giudizio e/o degli avvisi per i quali è in corso un piano di rateizzazione;
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- di presentare i requisiti previsti dal D.lgs. 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo;
- di non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese;

**SI IMPEGNA A:**

- a) ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- b) Archiviare e conservare per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art.140 del Reg. 1303/2013;
- c) Fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, dell'intervento di cui al contributo concesso;
- d) Presentare la documentazione completa, nei tempi e nei modi stabiliti;
- e) Rendere disponibile la documentazione richiesta dai soggetti che esplicano l'attività di controllo prevista dal Bando;
- f) Comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- g) Rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

**CON RIFERIMENTO AL CONTRIBUTO DA RICEVERE DICHIARA CHE I RIFERIMENTI DEL CONTO CORRENTE PER IL VERSAMENTO SONO:**

Banca	
Agenzia Filiale	
Codice ABI	
Codice CAB	
CIN	

IBAN	
------	--

□ **SI IMPEGNA** a comunicare tempestivamente al Comune di Pancarana ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante.

#### **AUTORIZZA**

Il trattamento dei dati rilasciati, come da informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (G. D.P.R.) di cui al punto 14 del Bando.

Pancarana, Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

#### **ALLEGARE:**

- ALLEGATO C) DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA;
- ALLEGATO D) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ANTIMAFIA;
- ALLEGATO E) ATTO DI DELEGA, SE DEL CASO;
- Carta di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Copia della visura camerale in corso di validità da cui risulti il codice Ateco.

**Trasmettere la domanda di partecipazione, corredata dai relativi allegati, nel modo seguente:**

- **a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo.pancarana@pec.it entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 21.11.2022**
- **a mano al protocollo comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 21.11.2022.**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (G. D.P.R.)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che il Comune di Pancarana riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Pancarana – Email: [anagrafe@comune.pancarana.pv.it](mailto:anagrafe@comune.pancarana.pv.it) .

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare.

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di istruire e concludere il relativo procedimento amministrativo.

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, appartengono alle seguenti categorie:

a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, ecc.); b) Dati bancari.

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso l'Ente interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento, agli enti ed autorità di controllo, ad organismi collegati e preposti alle singole funzioni di assistenza e consulenza, oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I soli dati identificativi del partecipante saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ponte Nizza.

Nell'ambito del procedimento non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati, con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

## **COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento per le imprese che aderiranno al "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle imprese interessate direttamente o indirettamente dalle misure di contenimento del Covid-19, a valere sulle risorse finanziarie ministeriali del "Fondo Funzioni Fondamentali/Fondo Funzioni"". Si comunica che responsabile del procedimento è Giorgia Brameri dell'Unione di Comuni "Micropolis" con sede in Piazza Caduti per la Patria n.1, 27050 Cervesina (PV). Si potrà prendere visione degli atti presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Pancarana con sede in Piazza della Vittoria 11, 27050 Pancarana (PV). Il Procedimento è di competenza dell'Ufficio Ragioneria, che vi provvederà nei termini stabiliti dall'iniziativa approvata con delibera di Giunta esecutiva n. 44 del 03.11.2022. In caso di mancato rispetto dei termini di legge, si potrà richiedere l'intervento sostitutivo da parte del Segretario dell'Ente, che concluderà in via sostitutiva il procedimento entro il termine di giorni 15.