



COMUNE DI PANCARANA

(Provincia di Pavia)

AVVISO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto a sostegno delle imprese interessate direttamente o indirettamente dalle misure di contenimento del Covid-19, a valere sulle risorse finanziarie ministeriali del “Fondo Funzioni Fondamentali/Fondo Funzioni”

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.44 DEL 03.11.2022

1. Articolo 1 -Contesto e finalità dell'avviso, ambiti di intervento

VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34, con il quale sono state adottate “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”, convertito con modificazioni dalla legge n.77 del 17 luglio 2020, ed in particolare l’art.106 che ha istituito il “Fondo per l’esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali”, con il quale sono stati assegnati ai Comuni fondi a sostegno dell’esercizio delle funzioni fondamentali, e l’art.54 che prevede che gli enti territoriali possano adottare misure di aiuto, anche a valere sulle proprie risorse;

VISTO il DM 30 luglio 2021 concernente il “Riparto del saldo di 1.280 milioni di euro delle risorse incrementalmente per l’anno 2021 del fondo per l’esercizio delle funzioni degli enti locali, previste dall’articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n.178”, con il quale sono state ripartite ulteriori risorse per le finalità di cui sopra;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 03.11.2022 del Comune di Pancarana che ha approvato il presente Schema di Avviso;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese maggiormente colpite dagli effetti economici negativi derivati dalla pandemia e aggravati dalle ripercussioni economiche dell’attuale conflitto Russia-Ucraina, amplificati da periodi di chiusura attività imposte per ridurre la propagazione del contagio da Covid-19, individuate tra le seguenti categorie:

- Attività di ristorazione con somministrazione o bar e altri esercizi simili senza cucina (Misura 1);
- Attività artigianali/industriali (Misura 2);

L’Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall’articolo 7 del Regolamento (U.E.) n.1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all’articolo 8 del medesimo Regolamento.

L’ambito di intervento dell’Avviso è l’erogazione di contributi a fondo perduto quale ausilio economico alle piccole e micro imprese del territorio per sostenere spese di gestione delle stesse.

2. Articolo 2 - Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda le piccole micro-imprese, come definite dall'Allegato 1 del Regolamento UE n.651/2014, aventi i seguenti requisiti:

MISURA 1: contributo a fondo perduto alle attività di ristorazione con somministrazione o bar e altri esercizi simili senza cucina. Contributo rivolto alle imprese che presentino le seguenti caratteristiche:

- Codice ATECO (prevalente) 56.10.11 oppure 56.30.00;
- Sospensione attività in periodo Covid-19 (anno 2020 e/o 2021);
- Perdita di fatturato su anni 2020-2021 rispetto all'ultima annualità non-Covid-19 (2019)

MISURA 2: contributo a fondo perduto alle attività artigianali/industriali. Contributo rivolto alle imprese che presentino le seguenti caratteristiche:

- Codici ATECO ammessi (codice prevalente): 25.12.2 ; 28.49.09; 25.62; 24.34; 45.20.2.
- Sospensione attività in periodo Covid-19 (anno 2020 e/o 2021);
- Perdita di fatturato su anni 2020-2021 rispetto all'ultima annualità non-Covid-19 (2019)

Tali piccole e micro-imprese possono essere costituite sotto qualsiasi forma giuridica e devono avere sede legale e operativa o unità locale nel Comune di Pancarana.

3. Articolo 3 - Requisiti di ammissibilità

Oltre ai requisiti sopra indicati, i richiedenti devono possedere i seguenti ulteriori requisiti di ammissibilità:

- Essere regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese della CCIAA territorialmente competente;
- Avere l'unità locale operativa per la quale si richiede il contributo regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA territorialmente competente;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coattiva o volontaria, scioglimento, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- Non essere destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n.300";
- Che non sussistano cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alle verifiche antimafia sono quelli indicati nell'art.85 del D.Lgs. 159/2011;
- Essere in regola con il versamento di contributi previdenziali e assistenziali (DURC), tale regolarità deve persistere alla data di presentazione della domanda ed anche alla data di erogazione del contributo. Per le imprese per le quali il DURC non è effettuabile verrà richiesta una dichiarazione che la stessa non ha lavoratori dipendenti o collaboratori parasubordinati iscritti alla gestione separata;
- Essere in regola con i pagamenti dei tributi locali nei confronti del Comune di Pancarana a tutto il 31.12.2019 ad esclusione degli avvisi impugnati ed in pendenza di giudizio e/o degli avvisi per i quali è in corso un piano di rateizzazione.

I richiedenti devono avere subito un calo di fatturato rilevabile sulla base del raffronto come segue:

- Per le attività economiche in regime IVA ordinario: tra fatturato 2019 (come da riferimento bilancio d'esercizio/dichiarazione IVA 2020 anno 2019) e fatturato 2020 (come da riferimento bilancio d'esercizio/dichiarazione IVA 2021 anno 2020) e tra fatturato 2019 e fatturato 2021 (come da riferimento bilancio d'esercizio/dichiarazione IVA 2022 anno 2021);

- Per le attività economiche in regime fiscale forfettario: tra fatturato 2019 (come da riferimento bilancio d'esercizio/dichiarazione redditi 2020 anno 2019) e fatturato 2020 (come da riferimento bilancio d'esercizio/dichiarazione redditi 2021 anno 2020) e tra fatturato 2019 e fatturato 2021 (come da riferimento bilancio d'esercizio/dichiarazione redditi 2022 anno 2021).

I requisiti di cui al presente punto e al punto 2) dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti sino alla liquidazione del contributo, pena la decadenza dell'agevolazione. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria, oltre alle più gravi sanzioni di legge per le dichiarazioni false e mendaci.

Gli stessi vengono autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 nell'apposita modulistica allegata al bando.

Ciascun richiedente può presentare esclusivamente una sola domanda di contributo.

4. Articolo 4 - Dotazione finanziaria, criteri e ammontare del contributo

Le risorse complessivamente stanziare dal Comune a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano ad € 40.000,00, suddivisi in € 20.000,00 per la Misura 1 ed € 20.000,00 per la Misura 2.

Il contributo previsto per ogni domanda ammessa, sia per la Misura 1 che per la Misura 2, è di € 5.000,00; i contributi verranno erogati fino ad esaurimento risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale; sarà data facoltà all'Amministrazione di rideterminare, per ognuna delle due Misure, l'importo del contributo concesso in considerazione del numero di domande ammesse.

5. Articolo 5 – Formazione graduatoria degli aventi diritto

Le risorse stanziare sono assegnate sulla base del numero delle domande ammesse; non è prevista la formazione di graduatoria degli aventi diritto, in quanto viene stabilito a monte un contributo "una tantum" forfettario di € 5.000,00 ad ogni domanda ammessa per ogni singola Misura, modificabile nell'importo in eccesso o in difetto in base al numero di domande ammesse per ogni Misura.

6. Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. I soggetti interessati alla concessione del contributo devono presentare istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli n. 2 e n.3, secondo il format ALLEGATO A (parte integrante e sostanziale del presente Avviso), nei termini previsti dal bando, pena l'esclusione.
L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di sospendere, rettificare, procrastinare e riaprire i termini di scadenza.
La presentazione della domanda è esente dal pagamento dei diritti di segreteria/istruttoria, e dall'imposta di bollo (rif. risposta Agenzia delle Entrate ad interpello n.37 del 11.01.2021 avente ad oggetto imposta di bollo su istanze per ottenimento sussidi a soggetti danneggiati da Covid-19).
2. L'istanza dovrà essere, a pena irricevibilità della stessa:
 - Redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al bando;
 - Debitamente sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; è ammessa la firma autografa dell'originale scansionato solo qualora venga allegata la copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;

- Presentata in via telematica mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica protocollo.pancarana@pec.it indicando obbligatoriamente quale oggetto del messaggio "Bando per la concessione di contributi straordinari alle imprese danneggiate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19", ovvero tramite Raccomandata AR al Comune di Pancarana (all'indirizzo: Piazza della Vittoria 11, 27050 Pancarana PV), ovvero presentandosi fisicamente allo sportello comunale di competenza, presso Municipio di Pancarana, P.zza della Vittoria 11, 27050 Pancarana (PV) in orari di ufficio. Altre modalità di trasmissione comportano l'esclusione dalla candidatura.
- 3. L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **21.11.2022**. Per le domande presentate tramite Raccomandata AR farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Saranno considerate irricevibili le istanze inviate prima o dopo i termini indicati.
- 4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
- 5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'ALLEGATO A, dovrà essere corredata da:
 - Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - Attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, sottoscritta, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (ALLEGATO B);
 - Compilazione e sottoscrizione degli ALLEGATI C e D;
- 6. Le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione; ai sensi del D.P.R. 445/2000, che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione da cui sono stati estrapolati i dati dichiarati dai richiedenti o di altra documentazione aggiuntiva.
- 7. E' ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

7. Articolo 7 - Valutazione delle istanze

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il RUP procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - o Presentazione entro i termini di scadenza, di cui all'art.6 comma3;
 - o Presenza della domanda, redatta in conformità all'ALLEGATO A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - o Presenza di documento d'identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - o Presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, sottoscritta, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (ALLEGATO B);

- Presenza degli ALLEGATI C e D debitamente sottoscritti;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni pari a n.15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il RUP procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, l'Amministrazione potrà ridurre gli importi dei contributi concedibili al fine di finanziare il maggior numero possibile di richieste;
4. Nel caso le risorse disponibili siano superiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, sarà facoltà dell'Amministrazione:
 - Aumentare gli importi dei contributi concedibili agli istanti ammessi; ovvero
 - Provvedere ad approvare nuovo bando al fine di distribuire le risorse residuali, precisando che non verranno stanziati risorse aggiuntive.
5. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 15 giorni dal suo avvio, che decorre dal giorno successivo al termine di chiusura del bando, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

8. Articolo 8 - Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

1. Il RUP, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - Ammissibili a contributo;
 - Non ammissibili per carenza di risorse;
 - Irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Pancarana <http://www.comune.pancarana.pv.it> ;
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

9. Articolo 9 - Modalità di erogazione del contributo

1. La liquidazione del contributo sarà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in istanza, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

10. Articolo 10 - Gestione dell'intervento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dipendente Brameri Giorgia dell'Unione dei comuni "Micropolis" di cui il Comune di Pancarana fa parte;
2. Il Responsabile dell'Istruttoria è la dipendente Pani Cristina dell'Unione dei comuni "Micropolis" di cui il Comune di Pancarana fa parte.

11. Articolo 11 - Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (ALLEGATI A,B,C,D) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pancarana.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: ragioneria@comune.pancarana.pv.it
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003 e nel GDPR Reg.UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune di Pancarana nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è Brameri Giorgia.

12. Articolo 12 - Obblighi dei soggetti beneficiari del contributo

1. I Beneficiari del contributo sono tenuti a:
 - Archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico.
 - Fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - Presentare la documentazione completa, nei tempi e nei modi stabiliti;
 - Rendere disponibile la documentazione richiesta dai soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
 - Comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - Rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

13. Articolo 13 - Controlli e monitoraggio

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

14. Articolo 14 - Revoca del contributo

L'eventuale contributo già assegnato sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già percepite, nei seguenti casi:

- Il venir meno dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando;
- Dichiarazioni mendaci rese nell'ambito della domanda di contributo rilevate a seguito dei controlli effettuati;
- Mancata disponibilità da parte del beneficiario in merito a controlli in loco o mancata produzione della documentazione richiesta nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo;

- Rinuncia da parte del beneficiario con comunicazione da effettuarsi al Comune di Pancarana entro 30 giorni dall'adozione della graduatoria definitiva con determina dirigenziale, tramite PEC all'indirizzo protocollo.pancarana@pec.it .

In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dal Comune di Pancarana dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali.

15. Articolo 15 - Informazioni per le procedure di accesso

1. In osservanza dell'art.8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza presentazione domande prevista all'art.6 comma 3 del presente Avviso. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Pancarana, P.zza della Vittoria 11, 27050 Pancarana (PV);
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

16. Articolo 16 - Tutela della privacy

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR);

17. Articolo 17 - Responsabile del procedimento

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Pancarana. Il Responsabile del Trattamento è il Segretario dell'Unione Micropolis Dott.Daniele Bellomo. Il Responsabile del Procedimento è Brameri Giorgia. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.pancarana.pv.it .

18. Articolo 18 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico dell'ente, sul sito web del Comune di Pancarana www.comune.pancarana.pv.it su apposita sezione di Amministrazione Trasparente ed è affisso alla bacheca avvisi collocata all'esterno della sede comunale.

19. Articolo 19 - Allegati

Allegati A – B – C - D

Pancarana, 03.11.2022

Il RUP – Dott.ssa Giorgia Brameri